



¿Cómo presentar comunicaciones/pósteres en reuniones científicas para no sanitarios? Sesión 3

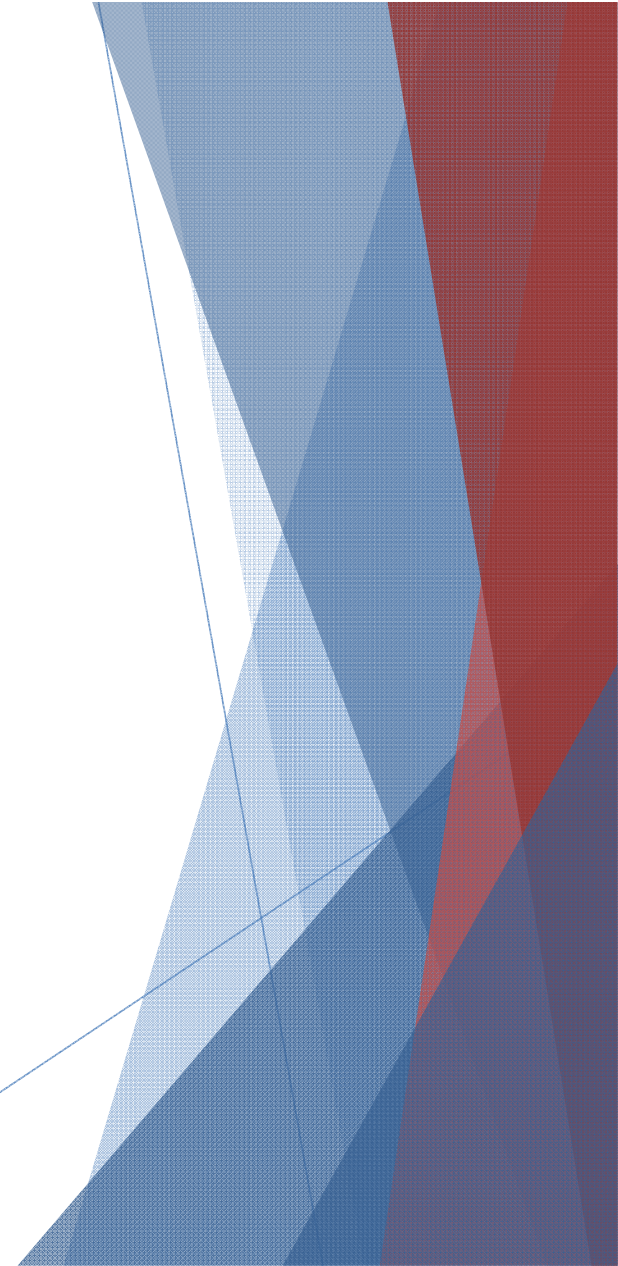
M^a Carmen Sobrado Hernández. Aux. Administrativo
Admisión y Documentación clínica

María Teresa Rodríguez Tardío. Aux. Administrativo
de Gabinete de Comunicación.

¿Qué es una comunicación científica?

Es una versión condensada de un proyecto o un artículo científico.

Es el proceso de presentación de la información científica y de la actividad investigadora.



¿Podemos investigar los “no sanitarios”?

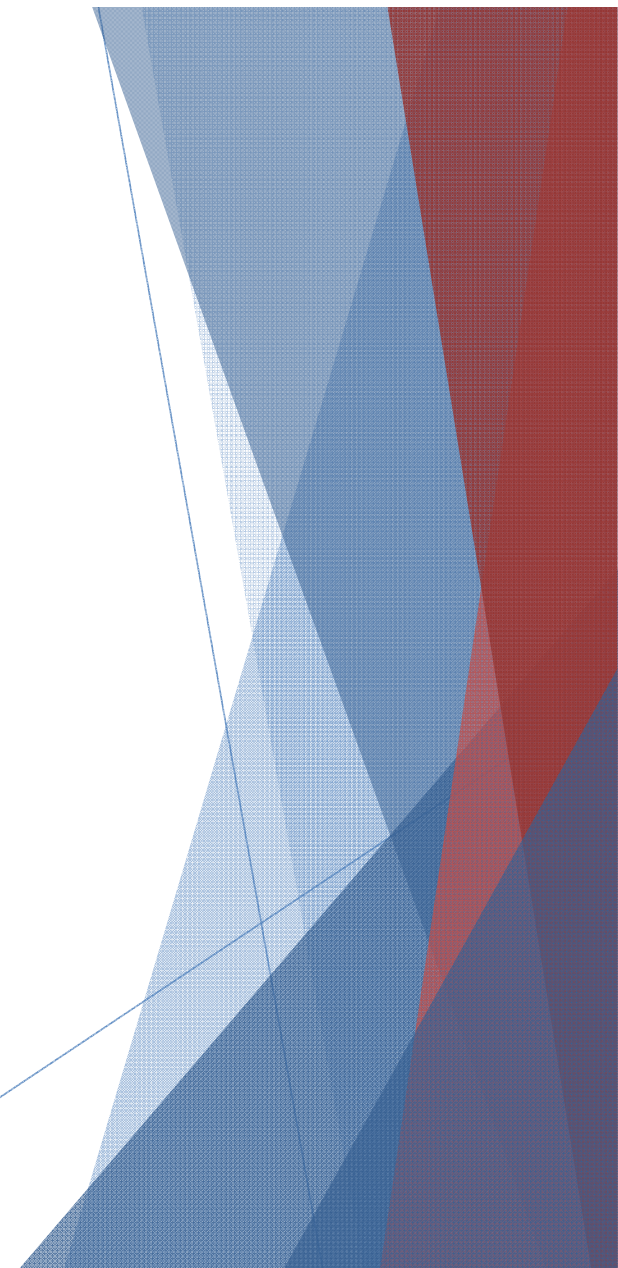
¿Podemos hacer ciencia?

¿Podemos contribuir con nuestro trabajo a la mejora continua en la calidad asistencial?



**¿TODOS
HACEMOS
INVESTIGACIÓN?**





¿Por qué quieres presentar tu comunicación?

- Compartir tu estudio con otros compañeros.
- Aprender y reafirma procedimientos.
- Quieres tener una actividad científica y ayudar a la mejora de la a itaria (CALIDAD).
- Dar visibilidad a tu trabajo.
- Carrera Profesional ...





!!..TU PUEDES!!

MANOS A LA OBRA

¿Cómo empezamos?

- Tenemos una idea para mejorar nuestro trabajo
- Trabajamos en ella, le damos forma
- Buscamos información
- Empezamos a medir
- Recogemos datos

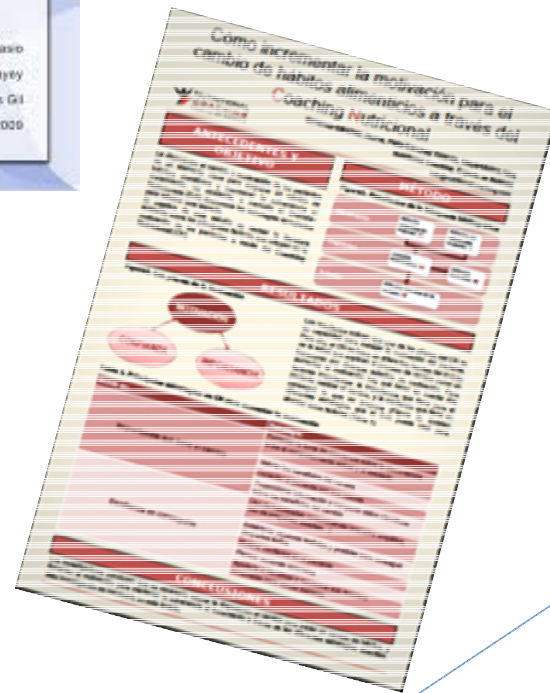


Tipos de comunicaciones

Orales



Pósteres



Ponencia vs Comunicación

- La ponencia cuenta con más tiempo de exposición (entre 20 y 60 minutos).
- La ponencia no se tiene que regir estrictamente a unas normas de estructura. Es más libre.
- Suelen ser invitaciones a mesas de Congresos/Jornadas.

¿Qué es una comunicación oral?

Trabajo expositivo de forma

- ✓ clara,
- ✓ ordenada y
- ✓ “visual”



¿Qué es una comunicación oral?

Hospital Universitario de Fuenlabrada

TELECONSULTA

**Una apuesta de futuro
gestionada por administrativos**

Área de Gestión de Pacientes – M^{ra} Carmen Sobrado Hernández

V Congreso Nacional de Administrativos de la Salud - Cuenca, junio 2016

Importante a tener en cuenta

La presentación sólo
es un **apoyo** para las
explicaciones del contenido
de lo que se quiere ofrecer.



Importante a tener en cuenta

1. **Aspectos formales:** número de diapositivas, colores, fondos, tamaño y tipo de letra.
2. **Exposición:** actitud, voz, expresión...
3. **Contenido científico:**
 - Interés, originalidad, utilidad.
 - Aspectos metodológicos.
 - Resultados relevantes.
 - Conclusiones, limitaciones y recomendaciones para futuras investigaciones.

Importante a tener en cuenta

Antes de la presentación:



Ensayar y medir el tiempo

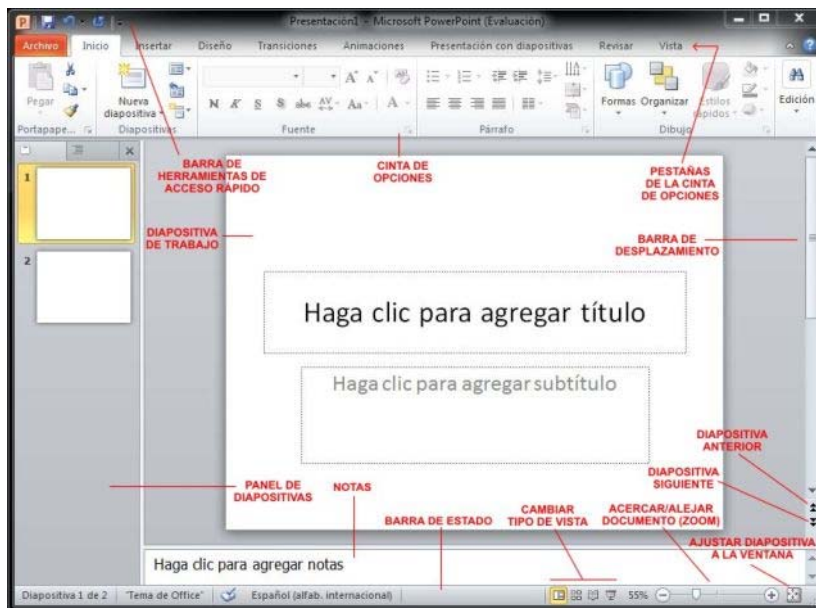
Importante a tener en cuenta



Cada congreso tiene sus normas, conviene conocerlas para evitar sorpresas desagradables

Power Point

Herramienta por excelencia para realizar las presentaciones y más requerida en los Congresos, tanto para Pósteres como para Comunicaciones Orales.



El formato

- No sobrepasar las 8 líneas
- Numerar las diapositivas
- Tener un tamaño de letra adecuado (30 puntos)
- Evitar mucho contraste entre el color de fondo y el color de las letras

El formato

- No mezclar muchos estilos de fuente
- Las minúsculas son más fáciles de leer que las mayúsculas.
- Evitar fondos complejos
- Pocos colores (3 máximo)
- Evitar transiciones



EJEMPLOS DE CANTIDAD DE CONTENIDOS

Diapositiva recargada

Diapositiva ideal

Funciones básicas del Sistema Operativo

• Interfaces del usuario

Es la parte del sistema operativo que permite comunicarse con él, de tal manera que se puedan cargar programas, acceder archivos y realizar otras tareas. Existen dos tipos básicos de interfaces las que se basan en contenidos, las que utilizan menús y las interfaces gráficas de usuario.

• Administración de recursos

Sirven para administrar los recursos de hardware y de redes de un sistema informático, como la CPU, memoria, dispositivos de almacenamiento secundario y periféricos de entrada y de salida.

• Administración de archivos

Un sistema de información contiene programas de administración de archivos que controlan la creación, borrado y acceso de archivos de datos y de programas. También implica mantener el registro de la ubicación física de los archivos en los discos magnéticos y en otros dispositivos de almacenamiento secundario.

• Administración de tareas

Los programas de administración de tareas de un sistema operativo administran la realización de las tareas (típicamente de los usuarios finales). Los programas controlan que áreas tiene acceso al CPU y por cuánto tiempo. Las funciones de administración de tareas pueden distribuir una parte específica del tiempo del CPU para una tarea en particular, e interrumpir al CPU en cualquier momento para sustituirlo con una tarea de mayor prioridad.

• Servicio de soporte

Los servicios de soporte de cada sistema operativo dependen de la arquitectura particular de este con la que estamos trabajando. Entre las más conocidas se pueden destacar las implementaciones de Linux, desarrolladas por diferentes empresas de software, los sistemas operativos de Apple, como Mac OS y para las computadoras de Apple Mac OS, los sistemas operativos de Microsoft y las implementaciones de Windows NT, como NT 4.0 o XP producidos por empresas, universidades, administraciones públicas, organizaciones sin fines de lucro y/o comunidades de desarrollo.

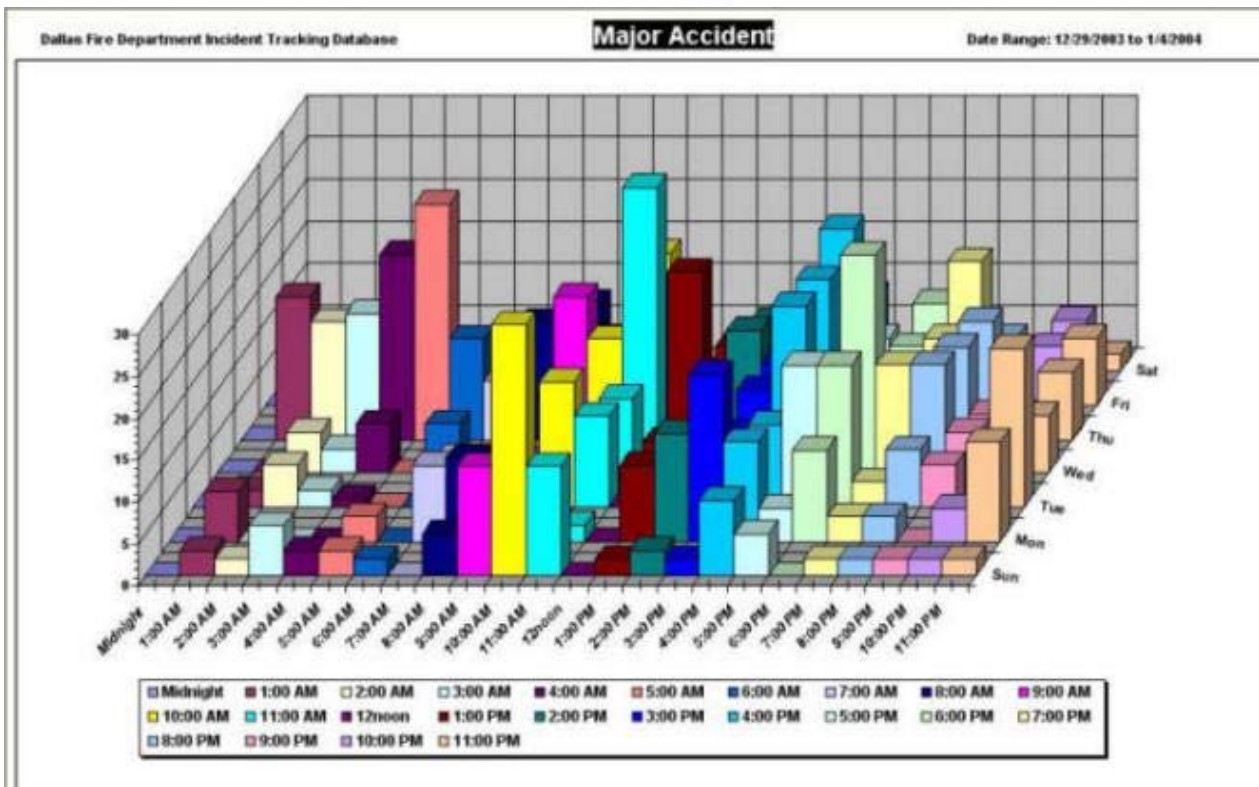
Funciones básicas del Sistema Operativo

- Interfaces del usuario
- Administración de recursos
- Administración de archivos
- Administración de tareas
- Servicio de soporte

El formato

- Los gráficos deben ser claros y autoexplicativos, evitando complejidad.
- Se debe indicar parámetros y unidades en ejes y el tipo de medida (mediana, media, desviación estándar, error, rango, etc.).

No!



Las imágenes

Buscar páginas de imágenes sin derechos y gratuitas. Por ejemplo: <https://pixabay.com>



¿Qué es un Póster?

➤ Es una **representación gráfica** ampliada con una estructura normalizada que explica un proyecto, una investigación, una experiencia...



➤ Es la esencia de una idea donde los argumentos se transforman en frases, éstas en enunciados breves y estos últimos en palabras.

El Póster

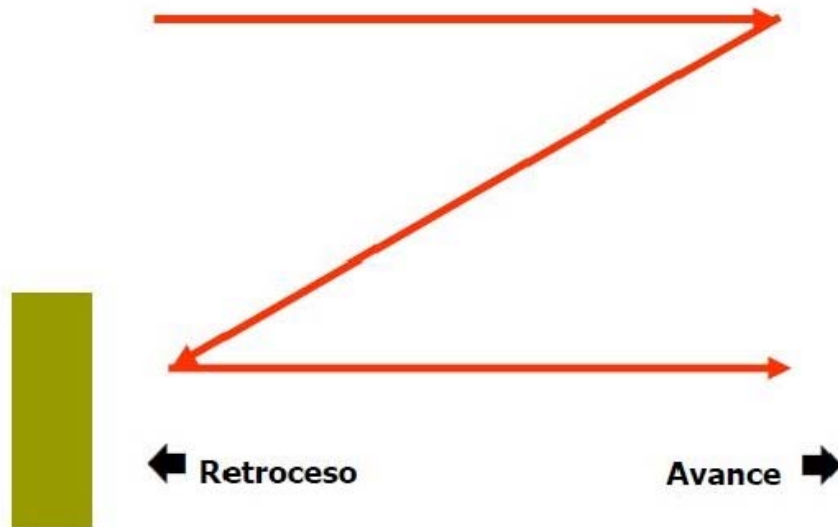
- ✓ No es un tipo de comunicación de segunda fila.
- ✓ Papel o digital
- ✓ Se puede requerir su defensa
- ✓ Permanece todo el Congreso y se puede revisar.
- ✓ Puede presentarse en vertical u horizontal

El Póster

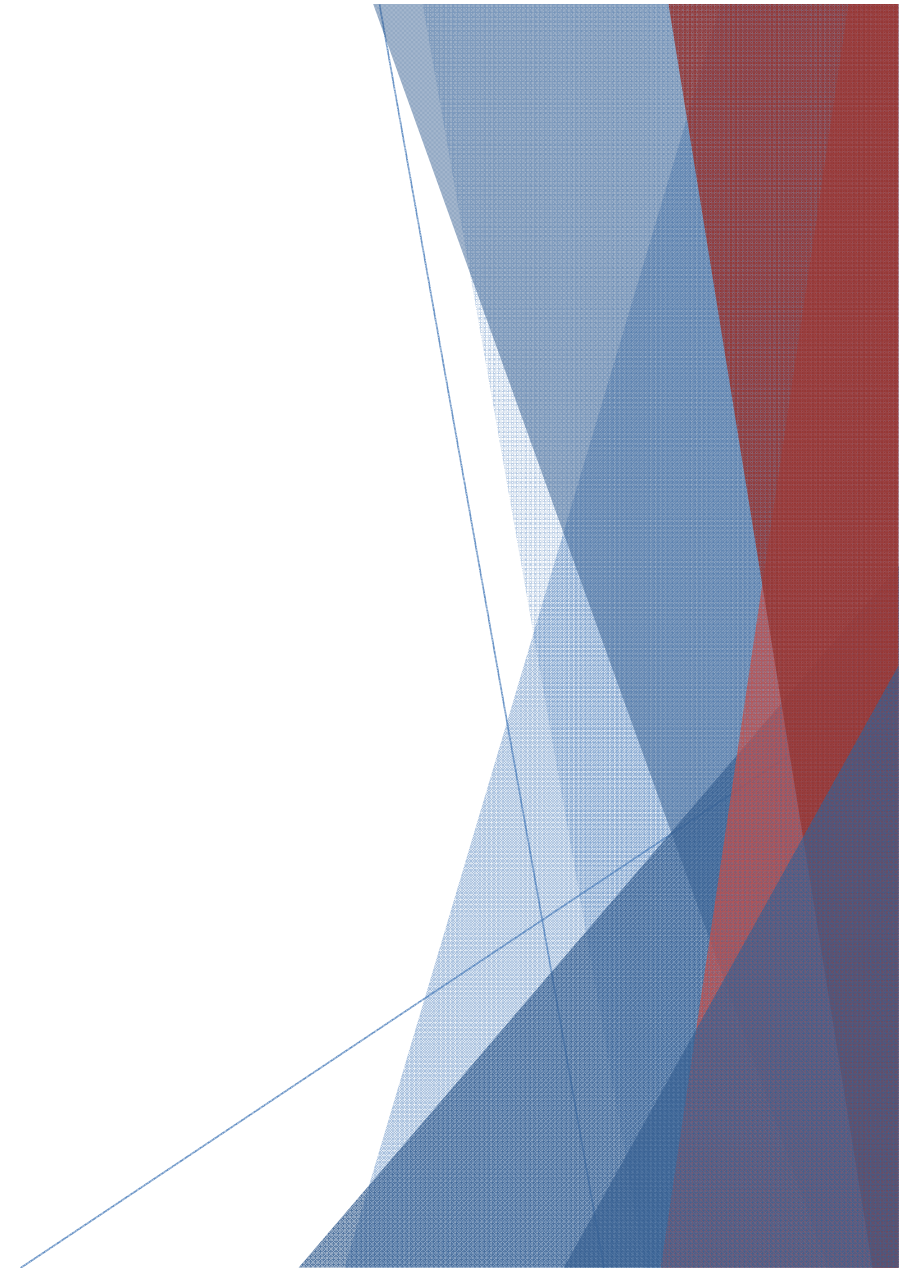
- ✓ Seguir una secuencia lógica de izquierda a derecha y de arriba abajo.
- ✓ Apartados iguales a los de la comunicación oral.
- ✓ Medidas: 90 x 120 cm

El Póster

Sentido de lectura

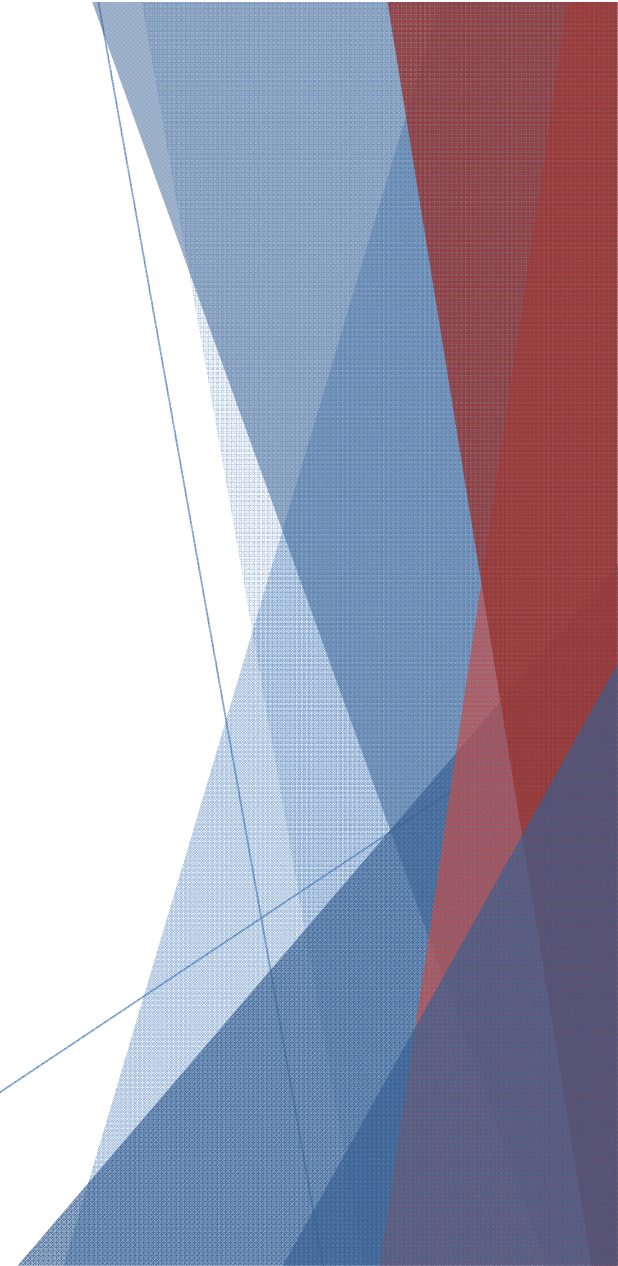


Desde las superficies grandes hacia las más pequeñas.
De los objetos irregulares a los regulares.
De los gráficos a los textos.





Orden y concierto



Modelos del Póster

Modelo de póster para presentar en un congreso
Nombre y apellidos de los autores
Centro / Instituciones de los autores

Introducción	Resultados
Materiales y métodos	Conclusiones
	Bibliografía (opcional)

Figura 2. Ejemplo de la estructura de un póster –orientación vertical– para presentar en un congreso.

Modelo de póster para presentar en un congreso
Nombre y apellidos de los autores del trabajo
Centro / Instituciones de los autores

Introducción	Objetivo	Resultados	Conclusiones
Materiales y métodos	Textos o figuras	Textos o figuras	Bibliografía (opcional)
			Agradecimientos (opcional)

Figura 1. Ejemplo de la estructura de un póster –orientación horizontal– para presentar en un congreso.

Estructura del contenido del Póster

CABECERA	
Autores, Institución, e-mail	
Introducción	
■ Breve revisión del tema ■ Justifica los motivos	■ Plantea la hipótesis
Materiales y métodos (200 Palabras)	
■ Describe la experiencia ■ Sus fases	■ Cómo se han recogido y tratado los datos
Resultados (200 palabras)	
■ Lo más relevante ■ Figuras, tablas y gráficas	■ Variables bien identificadas
Conclusiones (300 palabras) ■ Su relación con la hipótesis	Referencias Hasta 10

Estructura del contenido del Póster

Mal ejemplo

El color del título del póster y de los títulos de las secciones no tiene contraste con el fondo y no se lee bien

El fondo del póster no tiene buena resolución, aparece pixelado y distrae

Las secciones están desordenadas y puestas unas encima de otras

La tabla es muy grande, la fila de encabezamiento no parece que esté en la tabla y está desestructurada

Este dibujo no es necesario y distrae la atención

No queda claro si este destacado pertenece a Material y métodos o a Resultados

Es imposible leer la letra blanca sobre este fondo claro

No figura el contacto de la autora del póster

El gráfico no se entiende porque hay números por encima y por debajo

Buen ejemplo

El título es claro y resume la conclusión del trabajo. No es demasiado largo y se lee claramente

Buen contraste de colores. Se puede leer claramente a 2 m de distancia

Los márgenes del póster y el interlineado invitan a leer el póster por no verse sobrecargado

Las secciones están bien ordenadas y claramente diferenciadas entre ellas

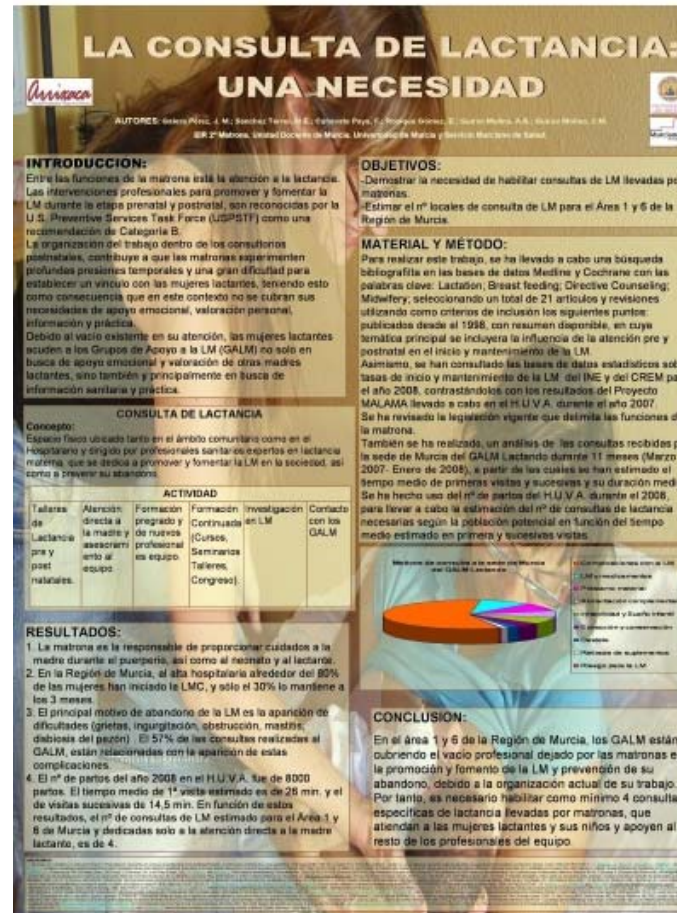
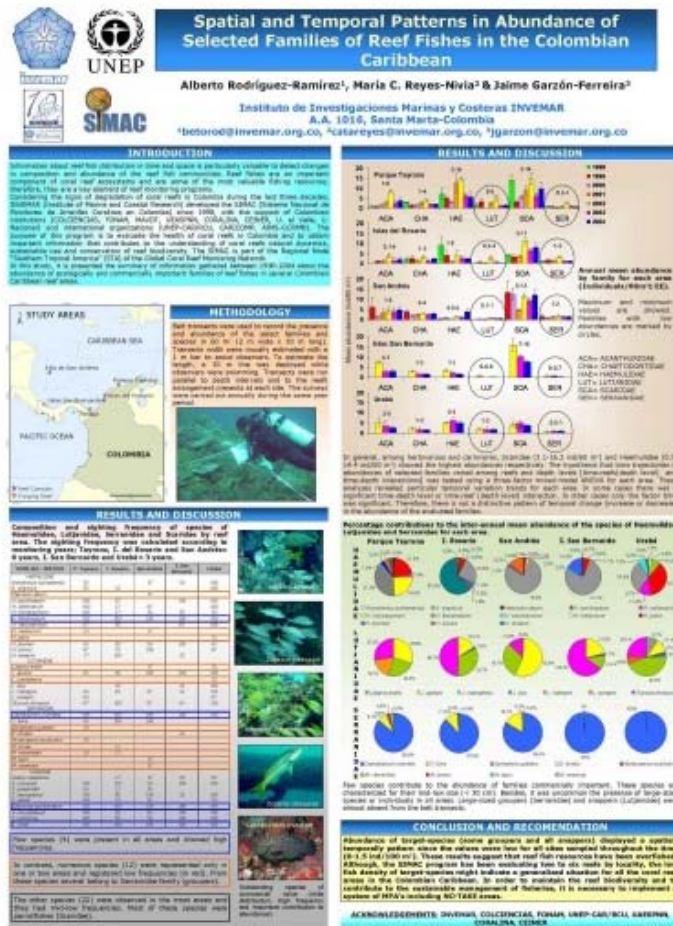
La tabla es clara y no extensa. Se puede leer claramente. Sería mejor no marcar la parrilla. La leyenda permite saber qué valores se presentan

Los gráficos resumen los resultados y contienen la información necesaria para ser entendidos. El fondo es el del póster, por lo que quedan bien integrados en el póster y no estresa visualmente su lectura

Los objetivos y la conclusión son breves, remarcan la información importante y están destacados en la estructura del póster

No figura el contacto del autor del póster. Tampoco encontramos referencias ni agradecimientos que, pese a ser opcionales, son una buena herramienta para que los lectores puedan ampliar la información

Algunos ejemplos de Pósteres



Póster ganador de nuestra compañera en las últimas Jornadas de AAS en La Granja

La Biblioteca del Hospital Universitario de Fuenlabrada contribuye a la difusión de la producción científica española en Ciencias de la Salud a través de Dialnet

Hospital Universitario de Fuenlabrada Montserrat Domínguez Peromingo, Juan Antonio Medino Muñoz
Biblioteca Hospital Universitario de Fuenlabrada

Introducción
Dialnet (<http://dialnet.unirioja.es>) nació en la Universidad de La Rioja en 2001 como un proyecto multidisciplinar de cooperación interuniversitaria que integraba recursos y servicios documentales, y en la actualidad es uno de los mayores portales bibliográficos del mundo, gestionado por la Fundación Dialnet, cuyo principal objetivo es dar mayor visibilidad a la literatura científica hispana.

Dialnet
En Dialnet participan 94 instituciones de España y Latinoamérica: 65 bibliotecas universitarias, 24 bibliotecas especializadas y 5 bibliotecas públicas. La Biblioteca del Hospital Universitario de Fuenlabrada (BHUF) se incorporó a Dialnet como institución colaboradora en 2009, siendo la primera biblioteca hospitalaria en hacerlo.

Objetivos
Analizar la repercusión de la incorporación a Dialnet de la BHUF en la promoción de las publicaciones de Ciencias de la Salud, y mostrar las ventajas que ha supuesto en la difusión de la producción científica de los profesionales del HUF.

Material y método
La incorporación de los datos bibliográficos de las catorce revistas asignadas se realiza a través de la aplicación web NEXO (<http://dialnet.unirioja.es/nexo>).

Resultados

- Dialnet incluye más de cinco millones y medio de referencias bibliográficas, el 20% en acceso abierto.
- Durante 2016 la aportación de la BHUF supuso una media de 71 artículos/mes.
- La BHUF ha incorporado un total de 4.638 documentos.
- De las 10.018 revistas indexadas en Dialnet [fecha de consulta 6 mayo 2017], 735 son de Ciencias de la Salud, lo que supone el doble que en 2009. Así mismo, los documentos de ciencias de la salud han pasado de 102.059 a 376.218 (datos proporcionados por la Fundación Dialnet).
- 48 usuarios del HUF están registrados en Dialnet.
- 247 profesionales del HUF aparecen como autores identificados en Dialnet.
- Dos bibliotecas hospitalarias más se han sumado al proyecto.

Conclusiones

- Dialnet se ha convertido en un referente en el acceso libre a la literatura científica de ámbito hispano. Aunque predominan las Ciencias Sociales y Humanidades, las Ciencias de la Salud han incrementado su presencia gracias a la aportación de las bibliotecas hospitalarias. A esta difusión contribuye significativamente el personal administrativo de la BHUF.
- Los profesionales del HUF se benefician de servicios avanzados y personalizados con Dialnet Plus (optimización de búsquedas y visualización de resultados, gestión de referencias, petición de documentos, etc.).
- Dialnet favorece la visibilidad y la accesibilidad a los contenidos de las instituciones colaboradoras a través de una página web personalizada (<http://dialnet.unirioja.es/institucion/1048>). De esta manera, el HUF se suma al movimiento Open Access al incluir sus publicaciones en Dialnet (1 millón de documentos a texto completo disponibles).

Estructura y partes de una Comunicación

- Introducción
- Objetivo
- Método (2-3)
- Resultados (2-3)
- Conclusiones



Mensaje
específico y claro en
cada diapositiva

El título

- Breve: 10-12 palabras
- No siglas ni abreviaturas: excepto aquellas que toda la audiencia conoce.

El título

Título descriptivo:

“Efectos de la contaminación del aire sobre la mortalidad en áreas socialmente deprimidas” .

Título Informativo:

“La contaminación del aire aumenta la mortalidad en áreas socialmente deprimidas” .

Otros ejemplos de títulos

- El coste por proceso: ¿quimera o utopía?
- Traslado integral de consultas
- Desenreda 2
- Turismo y facturación en urgencias.
- Uso de aplicaciones para smartphone entre profesionales de la salud en una unidad de gestión clínica con dispersión geográfica como herramienta de comunicación interna.

La Introducción

¿Por qué se hizo el estudio?

Interés del tema, ausencia de estudios previos.

Expone de qué contexto o situación se parte.

La Introducción



Hospital Universitario
de Fuenlabrada
Área de Gestión de Pacientes



TELECONSULTA



Partimos de ...

- ✓ Demoras altas
- ✓ Consultas sobrecargadas
- ✓ Aumento de pacientes crónicos
- ✓ Necesidad de mejorar la coordinación entre A.P. y Especializada
- ✓ Demanda nuevos canales de asistencia a pacientes que les eviten desplazamiento
- ✓ Escaso aprovechamiento de TIC's



PLAN
ESTRATÉGICO
DE
TELEMEDICINA
DE LA
CONSEJERÍA DE
SANIDAD
2014-2018

El Objetivo

Es la pregunta que habrá que responder con los métodos y resultados.

Concreto, breve y claro.

Es el tema de la comunicación.

Lo que se quiere contar



Nuestro objetivo ...

- ✓ **Optimizar primeras visitas al Servicio de Digestivo del H.U.F.**
- ✓ **Mejorar tiempos de espera para esta especialidad.**
- ✓ **Facilitar la continuidad asistencial.**
- ✓ **Integrar todos los actos clínicos en la HCE.**
- ✓ **Mejorar servicio en el entorno socio-sanitario.**



El Material y Método

- ✓ **Diseño:** tipo de estudio.
- ✓ **Contexto:** lugar, tiempo.
- ✓ **Población diana:** conjunto de personas u otros elementos sobre los que se formula la pregunta.
- ✓ **Muestra estudiada:** Tamaño muestra, cómo se seleccionaron, representatividad.
- ✓ **Métodos de medida principales:** aparatos, técnicas...



Población y método



- ✓ Puesta en marcha de teleconsult@ centro de A. P. C/ Francia/S. Digestivo del H.U.F.
- ✓ Estudio descriptivo transversal cuantitativo.
- ✓ Población asignada: 36.566 hts.
- ✓ Sesiones formativas.
- ✓ 21 facultativos de Atención Primaria.
- ✓ Un médico consultor del S. de Digestivo del H.U.F.
- ✓ Buzón telemático compartido en la aplicación informática de "SELENE".

Los Resultados

- Principales hallazgos que respondan la pregunta formulada.
- En ellos se basarán las conclusiones finales.
- Expresar claramente las unidades.
- Utilizar los datos estadísticos apropiados (medias, DE, medianas, %, intervalos de confianza, significación estadística...)
- Los errores o los resultados no esperados también hay que contarlos

Los Resultados

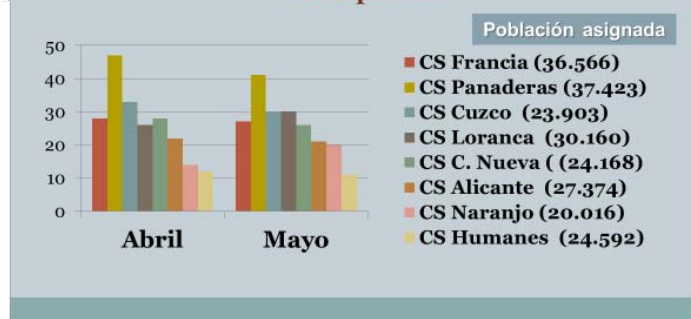


Ahorro de coste

COSTE PRIMERA VISITA EN SERVICIOS DE DIGESTIVO: 160,59 €

AHORRO DE ESTOS MESES: 23 PRIMERAS VISITAS MENOS 3.693,57 €

Primeras visitas a DIG por C.S.



La Conclusión

- ❖ Deben estar basadas en los resultados presentados.
- ❖ Uno de los principales errores es decir más allá de lo que los datos dicen.
- ❖ Las conclusiones deben ser razonables y soportadas por los hallazgos del estudio.

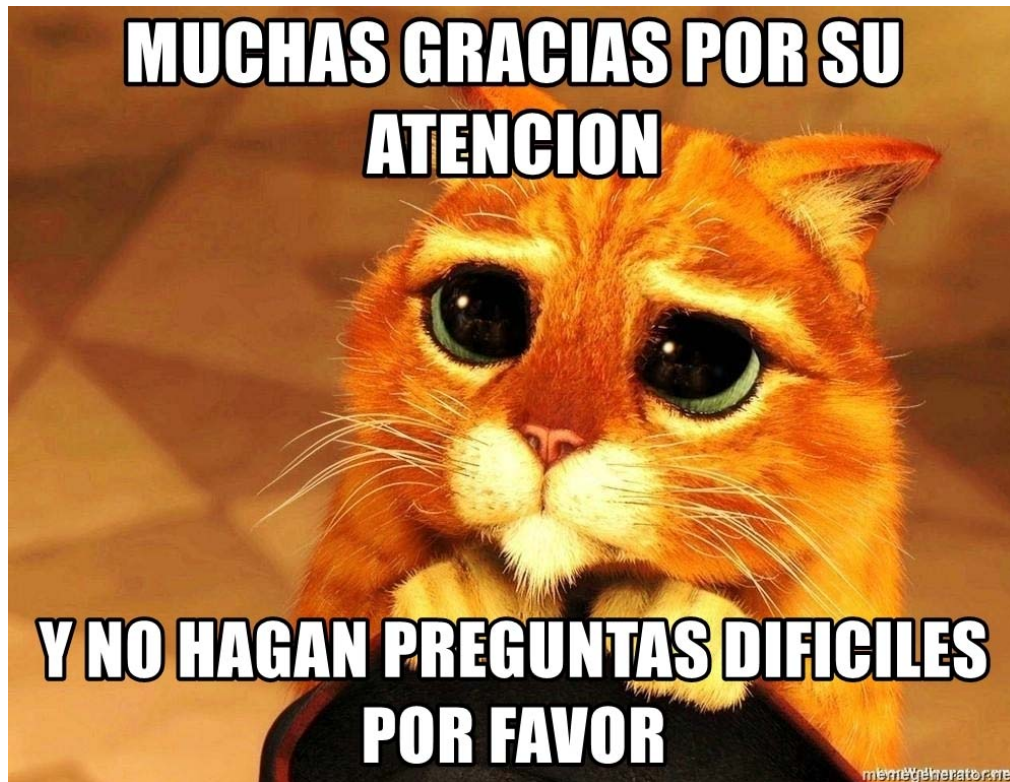
La Conclusión



Conclusiones

- 1) Aumento de la capacidad de resolución de la atención telemática por los facultativos, creando una dinámica de **cooperación entre los distintos niveles asistenciales**.
- 2) Ante el **ahorro significativo**, se justifica la implantación de ese tipo de atención telemática en el resto de los Servicios Médicos del HUF y los demás Centros de Salud de Fuenlabrada.
- 3) El **paciente se beneficia**: doble opinión facultativa, ahorro esperas y desplazamientos.
- 4) Y se valora la **integración del administrativo** en este procedimiento que le permite participar en una iniciativa innovadora en el desarrollo de su actividad y le implica en **procesos de excelencia** dentro del sistema sanitario.

Y esto es todo por mi parte.....



Agradecimientos a:

Azucena Santillán García, enfermera,
formadora y gran investigadora. Trabaja en
H.U. Burgos.

<https://ebevidencia.com>

y

Antonio Segura Fragoso, Medicina Preventiva y
Salud Pública. Universidad de C. La
Mancha. Talavera de la Reina (Toledo)

Por utilizar su material documental